



Colegiado do Curso de
Bacharelado em Administração

ORIENTAÇÕES PARA A MATRÍCULA DE 2021.1 **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Prezad@ Alun@

Você está recebendo informações referentes ao processo de matrícula do semestre 2021.1

Para participar do processo de matrícula o aluno deve ter o número do seu **CPF e e-mail cadastrados no SIAC** para que receba senha de acesso. O endereço de acesso é: <http://www.alunoweb.ufba.br>

Os calouros 2020.1 e 2020.2 poderão enviar solicitação de inclusão de disciplinas, no período destinado a matrícula na modalidade remota, das disciplinas que porventura não conseguiram se matricular, observando o escalonamento e as normas previstas na Resolução n. 4/2020 (link para a resolução ao final deste documento).

É importante que o aluno confira em seu cadastro, principalmente: o nome da mãe, o número da identidade (RG), a data de nascimento e o e-mail. Caso seus dados estejam incorretos ou houve alguma alteração, como e-mail, entre em contato com o Colegiado, através do e-mail coladm@ufba.br solicitando as devidas correções. Opcionalmente o aluno pode procurar a CARE/SUPAC (care@ufba.br / supac@ufba.br).

Obs:

É importante que o aluno confira em seu cadastro, principalmente: o nome da mãe, o número da identidade (RG), a data de nascimento e o e-mail. Caso seus dados estejam incorretos ou houve alguma alteração, como e-mail, entre em contato com o Colegiado, através do e-mail: **matriculaadm20211@gmail.com**, solicitando as devidas correções. Opcionalmente o aluno pode procurar a CARE/SUPAC (care@ufba.br / supac@ufba.br).

** Este email foi criado exclusivamente para o período da matrícula e será desativado no dia **26/02/2021**.*



AGENDA

SOLICITAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR NA WEB (MATRÍCULA WEB)

- ✓ **05 a 10/02/2021** – Solicitar a matrícula por meio do sistema www.alunoweb.ufba.br, utilizando seu número de CPF e senha de acesso.

CONSULTA DO RESULTADO NO SISTEMA

- ✓ **12/02/2021**, a partir das 13h. Somente após este horário terá a confirmação da sua matrícula nos componentes curriculares solicitados.

Após esse horário o aluno poderá emitir o seu comprovante de matrícula através do SIACWeb seguindo esses passos:

1. Acesse o SIACWeb (<https://alunoweb.ufba.br/>) e digite seu CPF e senha;
2. Consulte o comprovante na aba esquerda da página e clique em Comprovante de Matrícula;
3. Verifique se as informações do seu comprovante estão corretas;
4. Gere um arquivo no formato PDF clicando no botão PDF no final do comprovante;
5. Abra o arquivo gerado e verifique novamente as informações no arquivo e copie o código de controle gerado;
6. Acesse o site www.certificacao.ufba.br, preencha os campos e clique em buscar;
7. Confira todas as informações e pronto, a validação do comprovante foi realizada sem a assinatura da Coordenação do Colegiado.

INSCRIÇÃO EM COMPONENTES CURRICULARES NA MODALIDADE REMOTA

Se o aluno realizar a inscrição em CC na WEB e necessitar fazer alguma solicitação ao Colegiado, deverá preencher o formulário (enviado anexo) e enviar para o endereço **matriculaadm20211@gmail.com** observando o escalonamento:

ESCALONAMENTO	
DATAS	CASOS
18/02/2021	CALOUROS E FORMANDOS
19, 22 e 23/02/2021	DEMAIS ALUNOS

Os casos serão tratados nos dias subsequentes, por email entre aluno e colegiado.

Importante: o meio de comunicação com o Colegiado de Administração exclusivo para tratar ajustes de matrícula do semestre de 2021.1. é o e-mail **matriculaadm20211@gmail.com** (Após o dia **26/02/2021** retornamos a comunicação pelo email **coladm@ufba.br**).

AJUSTE (LIXÃO)

- ✓ **24/02/2021** – O aluno poderá solicitar ao colegiado, através do email **matriculaadm20211@gmail.com**, a inscrição de componentes curriculares que não conseguiu se matricular no momento da matrícula web ou remota, desde que respeite o limite de carga horária estipulado para o presente Semestre Letivo (**408 horas**, conforme dispõe o § 6, Art. 3º da Resolução de n. 04/2020). Só conseguirá se matricular no lixão o aluno que tenha efetuado sua matrícula na Web ou no período da matrícula remota.

PERÍODO LETIVO

- ✓ **22/02/2021 a 12/06/2021**



QUEBRA DE PRÉ-REQUISITO

Não será permitida a quebra de pré-requisito para disciplinas obrigatórias senão conforme previsto nas normas da UFBA (somente para formand@s ou que tenha dispensa de disciplina/notas ainda não lançadas no histórico escolar), ou a juízo da Coordenação do curso.

Caso o aluno já tenha solicitado aproveitamento para a disciplina que é pré-requisito, é preciso registrar essa informação no formulário de solicitação de matrícula na modalidade remota.

ADM 224 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Há apenas uma turma de TCC, na qual todos os alunos devem efetuar a matrícula. Após o início das aulas, a coordenação do curso fará a distribuição dos alunos em pequenas turmas e por orientadores. Isso será feito na primeira semana de aulas, em reunião a ser convocada.

ADM 221 ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Há duas turmas de ADM 221 Estágio Supervisionado, na qual todos os alunos que farão a disciplina deverão estar vinculados a um campo de estágio, seja na área privada, pública ou social. O vínculo pode ser como contratado, estagiário ou voluntário. O aluno que não tiver nenhum desses vínculos até o semestre letivo completar 25%, não poderá frequentar a disciplina.

Para tratar assuntos referentes à estágio, recomenda-se o contato com o NAAPE – Núcleo de Apoio Acadêmico e Profissional ao Estudante da Escola de Administração, através do email: naape.adm@ufba.br.

DISCIPLINAS OPTATIVAS

Na grade curricular do Curso há um elenco de disciplinas que são consideradas como optativa. Para integralização da grade, o aluno deverá totalizar 272 h (para os alunos classificados no currículo de 2011.1) de disciplinas optativas.

No semestre 2021.1 serão ofertadas as seguintes disciplinas com essa natureza:

- ADM 178 (68h) – Instrumentos de Marketing – Ter 08:50/11:35 + horário a combinar (Jair Sampaio)
- ADM180 (51h) – Comércio Exterior – Seg 07:55/10:40 (Rodrigo Ladeira)
- ADM214 (68h) – Organização e relações do trabalho – Seg 07:00/08:50 + horário a combinar (Diva)
- ADM254 (68h) – Gestão cultural – Sex 07:55/11:35 (Eduardo Davel)
- DIR167 (51h) – Direito Comercial VII – Ter 18:30/19:25 + horário a combinar
- FCC009 (68h) – Auditoria I – **Turma 01** - Seg e Qua 08:50/10:40 e **Turma 02** - Seg e Qua 10:40/12:30.

DISCIPLINAS ELETIVAS QUE SERÃO RECONHECIDAS COMO OPTATIVAS

O Colegiado do Curso de Administração divulga as disciplinas eletivas que terão aproveitamento como carga horária optativa.

No semestre 2021.1 serão ofertadas as seguintes disciplinas com essa natureza:

- ADM07 34h Empreendedorismo
Qua 10:40/12:30 (Substituto a contratar)
- ADMF23 68h Tópicos Especiais em Gestão Social
Seg 18:30/20:20 + horário a combinar (Edgilson)
- ADMF65 51h Industrias Criativas
Sex 08:50/09:45 + horário a combinar (Fábio Ferreira)
- ADMH48 34h ACCS: Lugares de memória do povo negro
Ter 19:25/21:15 (André Luis)
- ADMJ86 68h ACCS: Políticas Públicas de Cuidados para as
Diversidades
Seg 18:30/20:20 + horário a combinar (Edgilson)
- ADMJ87 68h Marketing Digital
Seg 18:30/20:20 + horário a combinar (Luciana)



- ADMJ88 34h Excel Avançado
Sex 08:50/09:45 + horário a combinar (Roberto Brasileiro)
- ADMJ90 34h Gestão de Empreendimentos em Tempos de Pandemia
Sex 09:45/10:40 + horário a combinar (Silvio Vanderlei)
- EDC321 68h TEE – Polêmicas Contemporâneas
Seg 18:30/22:10
- FCH011 68h Ciência Política
Ter e Qui – 10:40/12:30
- FCH318 68h Estado e Sociedade no Brasil
Seg e Qua 10:40/12:30
- MEDC88 34h Medicina e Mercado de Trabalho
Seg 10:40/11:35 + horário a combinar

**O aproveitamento das disciplinas acima como Optativas estará sujeito à avaliação da Coordenação do Curso de Administração, fundamentada no Projeto Pedagógico do curso. Para consultar tal possibilidade, o aluno deverá solicitar o seu aproveitamento de estudos após aprovação na disciplina.*

**DISCIPLINAS ELETIVAS E EQUIVALENTES QUE PODERÃO
TER A CARGA HORÁRIA APROVEITADA COMO
OBRIGATÓRIAS ATRAVÉS DE PEDIDO DE APROVEITAMENTO
DE ESTUDOS**

ADMF16 – Planejamento, Orçamento E Finanças Públicas	ADM227 - Orçamento E Finanças Publicas
ENG039 - Gestão Da Qualidade Na Engenharia	ADM181 - Administração Da Produção II
HACB30 - Políticas Publicas	ADMF50 - Políticas Públicas E Gestão Governamental
FCC045 - Orçamento Emp. Plan. Estratégico	ADM175 - Administração Estratégica
ECOB40 – Introdução à Economia I	ECO 155 - Introdução à Teorias Econômicas
MATF59 – Estatística básica para Humanidades	MAT020 – Estatística IA
MATF15 – Estatística Economica II	MAT023 – Estatística IIA



INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- As atividades acadêmicas e administrativas do semestre letivo 2021.1 serão desenvolvidas em modalidade não presencial.
- Os componentes curriculares cursados serão automaticamente aproveitados para efeito de integralização curricular, independentemente de estarem previstos na modalidade a distância pelo projeto pedagógico do curso, respeitando-se o limite de 20% da carga horária total do curso, no caso dos cursos de graduação.
- O semestre letivo de 2021.1 não contará para o tempo máximo de integralização dos cursos da Universidade.
- O limite da carga horária de inscrição em componentes curriculares no Semestre 2021.1 será de 408 horas.
- É garantido ao estudante devidamente matriculado o trancamento total ou parcial do semestre letivo 2021.1 a qualquer tempo durante o semestre.
- No semestre letivo 2021.1, somente constarão do histórico escolar do estudante os componentes curriculares em que ele for aprovado.
- Poderá haver disciplinas ministradas por mais de um professor.
- A frequência do aluno será considerada pela participação nas atividades assíncronas.
- Em caso de dificuldades com a Matrícula Web, o aluno poderá solicitar ao Colegiado a inscrição em componentes curriculares remotamente, observando o escalonamento e procedimento constantes na página 2.



PREGUNTAS FREQUENTES

Se o aluno estiver satisfeito com o resultado na matrícula WEB, o que fazer?

R. A matrícula estará concluída. Não precisa contatar o colegiado para o ajuste remoto.

Se o aluno precisar fazer o ajuste?

R. Deverá observar os dias e horários discriminados no presente escalonamento e no site SIACWeb.

Quem tem antispam, não recebe senha para acesso ao SIACWeb?

R. O aluno deve configurar o programa usado para ler seus e-mails (gmail, yahoo, hotmail, eudora, outlook, etc...), habilitando o recebimento do seguinte endereço: **matriculaweb@ufba.br**

O primeiro a fazer a solicitação de disciplinas vai conseguir tudo?

R. Não necessariamente. A garantia da vaga não ocorre no momento da solicitação e sim na fase de alocação e divulgação de resultado (12/02/2021).

Como as aulas serão ministradas durante o semestre?

R. É facultado ao Professor escolher a plataforma e também a metodologia, como: aula síncrona e assíncrona.

Se ele escolher o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da UFBA, o Moodle UFBA - <https://ava.ufba.br/>, caso não lembre suas credenciais de acesso, você pode clicar em "Não sabe sua senha? Clique aqui." na tela de autenticação. É preciso que seu e-mail esteja atualizado no SIAC.

Se quiser alterar o pedido da Matrícula Web, será possível?

R. Sim, apenas durante o período de solicitação (**18/02 a 23/02/2021**) poderá refazer a solicitação quantas vezes quiser.

Estas informações também estão disponíveis na **Home Page da EAUFBA**.



Colegiado do Curso de
Bacharelado em Administração

Não deixe de acessar a **Resolução n.4/2020** para informações mais detalhadas sobre o Semestre Letivo 2021.1, à qual se sujeita todo o processo de matrícula da Escola de Administração.

Acesse o link:

https://www.ufba.br/sites/portal.ufba.br/files/resolucoes/resolucao_consuni_04.2_0202-signed.pdf

Compete ao Colegiado de Curso, no Art. 34, Inciso II “Fixar diretrizes e orientações didáticas para o respectivo curso ou programa, visando a garantir sua qualidade didático-pedagógica”.

Fonte: Regimento Geral da UFBA

Boa inscrição e um ótimo Semestre Letivo.

Prof^a. Floriano Barboza
Coordenador do Colegiado de Administração