



Colegiado do Curso de  
Bacharelado em Administração

## **ORIENTAÇÕES PARA A MATRÍCULA DE 2021.2** **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Prezad@ Alun@

Você está recebendo informações referentes ao processo de matrícula do semestre 2021.2

Para participar do processo de matrícula o aluno deve ter o número do seu **CPF e e-mail cadastrados no SIAC** para que receba senha de acesso. O endereço de acesso é: <http://www.alunoweb.ufba.br>

**Os calouros 2021.1 e 2021.2** poderão enviar solicitação de inclusão de disciplinas, no período destinado a matrícula na modalidade remota, das disciplinas que porventura não conseguiram se matricular, observando o escalonamento e as normas previstas na Resolução n. 4/2020 (link para a resolução ao final deste documento).

É importante que o aluno confira em seu cadastro, principalmente: o nome da mãe, o número da identidade (RG), a data de nascimento e o e-mail. Caso seus dados estejam incorretos ou houve alguma alteração, como e-mail, entre em contato com o Colegiado, através do e-mail [coladm@ufba.br](mailto:coladm@ufba.br) solicitando as devidas correções. Opcionalmente o aluno pode procurar a CARE/SUPAC ([care@ufba.br](mailto:care@ufba.br) / [supac@ufba.br](mailto:supac@ufba.br)).

### **Obs:**

É importante que o aluno confira em seu cadastro, principalmente: o nome da mãe, o número da identidade (RG), a data de nascimento e o e-mail. Caso seus dados estejam incorretos ou houve alguma alteração, como e-mail, entre em contato com o Colegiado, através do e-mail: [matriculaadm2021.2@gmail.com](mailto:matriculaadm2021.2@gmail.com), solicitando as devidas correções. Opcionalmente o aluno pode procurar a CARE/SUPAC ([care@ufba.br](mailto:care@ufba.br) / [supac@ufba.br](mailto:supac@ufba.br)).

\* Este email foi criado exclusivamente para o período da matrícula e será desativado no dia **30/07/2021**.



## AGENDA

### SOLICITAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR NA WEB (MATRÍCULA WEB)

- ✓ **05/07 a 08/07/2021** – Solicitar a matrícula por meio do sistema [www.alunoweb.ufba.br](http://www.alunoweb.ufba.br), utilizando seu número de CPF e senha de acesso.
- ✓ Se o SIAC 'permitir', coloque em **DEMANDA EXTRA**, os componentes que não encontrar vaga.
- ✓ Também se possível, informe no SIAC que é concluinte.

### CONSULTA DO RESULTADO NO SISTEMA

- ✓ **14/07/2021**, a partir das 13h. Somente após este horário terá a confirmação da sua matrícula nos componentes curriculares solicitados.

**OBS:** Quem não participar deve contatar o Colegiado na fase de matrícula remota e ficará sujeito à sobra de vagas.

## COMPROVANTE DE MATRÍCULA

Os comprovantes de matrícula poderão ser emitidos **pele próprio estudante através do SIACWeb** seguindo esses passos:

1. Acesse o SIACWeb (<https://alunoweb.ufba.br/>) e digite seu CPF e senha;
2. Consulte o comprovante na aba esquerda da página e clique em Comprovante de Matrícula;
3. Verifique se as informações do seu comprovante estão corretas;
4. Gere um arquivo no formato PDF clicando no botão PDF no final do comprovante;
5. Abra o arquivo gerado e verifique novamente as informações no arquivo e **copie o código de controle gerado**;
6. Acesse o site [www.certificacao.ufba.br](http://www.certificacao.ufba.br), preencha os campos e clique em buscar;
7. Confira todas as informações e pronto, **a validação do comprovante foi realizada sem a assinatura da Coordenação do Colegiado.**



## INSCRIÇÃO EM COMPONENTES CURRICULARES NA MODALIDADE REMOTA

Se o aluno realizar a inscrição em CC na WEB e necessitar fazer alguma solicitação ao Colegiado, deverá preencher o formulário (enviado anexo) e enviar para o endereço **matriculaadm2021.2@gmail.com** observando o escalonamento:

ESCALONAMENTO	
DATAS	CASOS
15/07/2021	CALOUROS E FORMANDOS
16, 19 e 20/07/2021	DEMAIS ALUNOS

Os casos serão tratados nos dias subsequentes, por email entre aluno e colegiado.

**Importante:** o meio de comunicação com o Colegiado de Administração exclusivo para tratar ajustes de matrícula do semestre de 2021.2. é o e-mail **matriculaadm2021.2@gmail.com** (Após o dia **30/07/2021** retornamos à comunicação pelo email **coladm@ufba.br**).

**O aluno inscrito no Componente Curricular ADM224 -TCC, deverá informar ao Colegiado o nome do seu Orientador até o 02/08/2021. A caderneta tem prazo para ser confeccionada.**

### AJUSTE (LIXÃO)

- ✓ **26/07/2021** – O aluno poderá solicitar ao colegiado, através do email **matriculaadm2021.2@gmail.com**, a inscrição de componentes curriculares que não conseguiu se matricular no momento da matrícula web ou remota, desde que respeite o limite de carga horária estipulado para o presente Semestre Letivo (**408 horas**, conforme dispõe o § 6, Art. 3º da Resolução de



n. 04/2020). **Só conseguirá se matricular no lixão o aluno que tenha efetuado sua matrícula na Web ou no período da matrícula remota.**

## PERÍODO LETIVO

✓ 09/08/2021 a 06/12/2021

### QUEBRA DE PRÉ-REQUISITO

Não será permitida a quebra de pré-requisito para disciplinas obrigatórias senão conforme previsto nas normas da UFBA (somente para formand@s ou que tenha dispensa de disciplina/notas ainda não lançadas no histórico escolar), ou a juízo da Coordenação do curso.

**Caso o aluno já tenha solicitado aproveitamento para a disciplina que é pré-requisito, é preciso registrar essa informação no formulário de solicitação de matrícula na modalidade remota.**

### ADM 224 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Há apenas uma turma de TCC, na qual todos os alunos devem efetuar a matrícula. Após o início das aulas, a coordenação do curso fará a distribuição dos alunos em pequenas turmas e por orientadores. Isso será feito na primeira semana de aulas, em reunião a ser convocada.

### ADM 221 ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Há duas turmas de ADM 221 Estágio Supervisionado, na qual todos os alunos que farão a disciplina deverão estar vinculados a um campo de estágio, seja na área privada, pública ou social. O vínculo pode ser como contratado, estagiário ou voluntário. O aluno que não tiver nenhum desses vínculos até o semestre letivo completar 25%, não poderá frequentar a disciplina.

Para tratar assuntos referentes à estágio, recomenda-se o contato com o NAAPE – Núcleo de Apoio Acadêmico e Profissional ao Estudante da Escola de Administração, através do email: [naape.adm@ufba.br](mailto:naape.adm@ufba.br).

## DISCIPLINAS OPTATIVAS

Na grade curricular do Curso há um elenco de disciplinas que são consideradas como optativa. Para integralização da grade, o aluno deverá totalizar 272 h (para os alunos classificados no currículo de 2011.1) de disciplinas optativas.

No semestre 2021.1 serão ofertadas as seguintes disciplinas com essa natureza:

ADM178 (68h) – Instrumentos de Marketing	Ter 08:50/11:35 + horário a combinar
ADM180 (51h) – Comércio Exterior	Seg 07:55/10:40
ADM214 (68h) – Organização e relações do trabalho	Seg 07:00/08:50 + horário a combinar
ADM254 (68h) – Gestão cultural	Sex 07:55/11:35
DIR167 (51h) – Direito Comercial VII	Ter 18:30/20:20 + horário a combinar
FCC009 (68h) – Auditoria I	Seg e Qua 10:40/12:30 Sex 18:30/22:10

## DISCIPLINAS ELETIVAS QUE SERÃO RECONHECIDAS COMO OPTATIVAS

O Colegiado do Curso de Administração divulga as disciplinas eletivas que terão aproveitamento como carga horária optativa.

No semestre 2021.1 serão ofertadas as seguintes disciplinas com essa natureza:

ADMD07 (34h) - Empreendedorismo	Qua 10:40/12:30
ADMF23 (68h) - Tópicos Especiais em Gestão Social	Seg 18:30/20:20 + horário a combinar



ADMF65 (51h) - Indústrias Criativas	Qua 18:30/19:25 + horário a combinar Sex 08:50/09:45 + horário a combinar
ADMJ86 (68h) - ACCS: Políticas Públicas de Cuidados para as Diversidades	Qua 18:30/20:20 + horário a combinar
ADMJ87 (68h) - Marketing Digital	Seg 18:30/20:20 + horário a combinar
ADMJ88 (34h) - Excel Avançado	Ter 08:50/09:45 + horário a combinar Ter 09:45/10:40 + horário a combinar
ADMJ90 (34h) - Gestão de Empreendimentos em Tempos de Pandemia	Sex 09:45/10:40 + horário a combinar
FCH011 (68h) - Ciência Política	Ter e Qui 10:40/12:30
MEDC88 (34h) - Medicina e Mercado de Trabalho	Qua 09:45/10:40 + horário a combinar
ADM171 (68h) - Gestão e Análises de Custos	Seg 08:50/10:40 + horário a combinar
ADMF51 (51h) - Gestão ambiental e consumo consciente nas organizações	Ter 10:40/12:30 + horário a combinar
ADMJ85 (68h) - Inovação em pequenas e médias empresas	Qui 13:55/16:40 + horário a combinar
ADMJ89 (34h) - Gestão desportiva e sustentabilidade	Qui 19:25/20:20 + horário a combinar

*\*O aproveitamento das disciplinas acima como Optativas estará sujeito à avaliação da Coordenação do Curso de Administração, fundamentada no Projeto Pedagógico do curso. Para consultar tal possibilidade, o aluno deverá solicitar o seu aproveitamento de estudos após aprovação na disciplina.*



Colegiado do Curso de  
Bacharelado em Administração

**DISCIPLINAS ELETIVAS E EQUIVALENTES QUE PODERÃO  
TER A CARGA HORÁRIA APROVEITADA COMO  
OBRIGATÓRIAS ATRAVÉS DE PEDIDO DE APROVEITAMENTO  
DE ESTUDOS**

ADM16 – Planejamento, Orçamento E Finanças Públicas	ADM227 - Orçamento E Finanças Publicas
ENG039 - Gestão Da Qualidade Na Engenharia	ADM181 - Administração Da Produção II
HACB30 - Políticas Publicas	ADM50 - Políticas Públicas E Gestão Governamental
FCC045 - <i>Orçamento Emp. Plan. Estratégico</i>	ADM175 - Administração Estratégica
ECOB40 – Introdução à Economia I	ECO 155 - Introdução à Teorias Econômicas
MATF59 – Estatística básica para Humanidades	MAT020 – Estatística IA
MATF15 – Estatística Economica II	MAT023 – Estatística IIA



## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- As atividades acadêmicas e administrativas do semestre letivo 2021.1 serão desenvolvidas em modalidade não presencial.
- Os componentes curriculares cursados serão automaticamente aproveitados para efeito de integralização curricular, independentemente de estarem previstos na modalidade a distância pelo projeto pedagógico do curso, respeitando-se o limite de 20% da carga horária total do curso, no caso dos cursos de graduação.
- O semestre letivo de 2021.1 não contará para o tempo máximo de integralização dos cursos da Universidade.
- O limite da carga horária de inscrição em componentes curriculares no Semestre 2021.1 será de 408 horas.
- É garantido ao estudante devidamente matriculado o trancamento total ou parcial do semestre letivo 2021.1 a qualquer tempo durante o semestre.
- No semestre letivo 2021.1, somente constarão do histórico escolar do estudante os componentes curriculares em que ele for aprovado.
- Poderá haver disciplinas ministradas por mais de um professor.
- A frequência do aluno será considerada pela participação nas atividades assíncronas.
- Em caso de dificuldades com a Matrícula Web, o aluno poderá solicitar ao Colegiado a inscrição em componentes curriculares remotamente, observando o escalonamento e procedimento constantes na página 2.





## PREGUNTAS FREQUENTES

**Se o aluno estiver satisfeito com o resultado na matrícula WEB, o que fazer?**

**R.** A matrícula estará concluída. Não precisa contatar o colegiado para o ajuste remoto.

**Se o aluno precisar fazer o ajuste?**

**R.** Deverá observar os dias e horários discriminados no presente escalonamento e no site SIACWeb.

**Quem tem antispam, não recebe senha para acesso ao SIACWeb?**

**R.** O aluno deve configurar o programa usado para ler seus e-mails (gmail, yahoo, hotmail, eudora, outlook, etc...), habilitando o recebimento do seguinte endereço: **matriculaweb@ufba.br**

**O primeiro a fazer a solicitação de disciplinas vai conseguir tudo?**

**R.** Não necessariamente. A garantia da vaga não ocorre no momento da solicitação e sim na fase de alocação e divulgação de resultado (12/02/2021).

**Como as aulas serão ministradas durante o SLS?**

**R.** É facultado ao Professor escolher a plataforma e também a metodologia, como: aula síncrona e assíncrona.

Se ele escolher o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da UFBA, o Moodle UFBA - <https://ava.ufba.br/>, caso não lembre suas credenciais de acesso, você pode clicar em "Não sabe sua senha? Clique aqui." na tela de autenticação. É preciso que seu e-mail esteja atualizado no SIAC.

**Se quiser alterar o pedido da Matrícula Web, será possível?**

**R.** Sim, apenas durante o período de solicitação (**18/02 a 23/02/2021**) poderá refazer a solicitação quantas vezes quiser.

Estas informações também estão disponíveis na **Home Page da EAUFBA**.



Colegiado do Curso de  
Bacharelado em Administração

Não deixe de acessar a **Resolução n.4/2020** para informações mais detalhadas sobre o Semestre Letivo 2021.1, à qual se sujeita todo o processo de matrícula da Escola de Administração.

Acesse o link:

[https://www.ufba.br/sites/portal.ufba.br/files/resolucoes/resolucao\\_consuni\\_04.2\\_0202-signed.pdf](https://www.ufba.br/sites/portal.ufba.br/files/resolucoes/resolucao_consuni_04.2_0202-signed.pdf)

Compete ao Colegiado de Curso, no Art. 34, Inciso II “Fixar diretrizes e orientações didáticas para o respectivo curso ou programa, visando a garantir sua qualidade didático-pedagógica”.

Fonte: Regimento Geral da UFBA

Boa inscrição e um ótimo Semestre Letivo.

Prof<sup>a</sup>. Floriano Barboza  
Coordenador do Colegiado de Administração