

Baixe nosso aplicativo



Siga-nos nas redes sociais



## VAGA DE ESTÁGIO

### RAMO DA EMPRESA

- Serviços de assistência social.

### CURSOS

- Administração de Empresas e correlatos.

### ATIVIDADES

- Controlar os dados do núcleo;
- Inserir informações no sistema;
- Organizar arquivos e documentos;
- Realizar as inscrições de novos integrantes;
- Prestar atendimento aos integrantes e familiares;
- Acompanhar a frequência de monitores e instrutores;
- Assessorar em apresentações musicais e visitas de clientes externos.

### REQUISITOS

- Cursando do 2º até o 5º Semestre;
- Desejável conhecimentos no pacote Office;
- Concluir no 2º semestre de 2022 até o 1º semestre de 2025;
- O estágio será em home office, sendo necessário possuir equipamento (computador ou notebook) e acesso à internet.

### BENEFÍCIOS

- Bolsa Auxílio de R\$: 640.00 por mês;
- Auxílio Transporte;
- Assistência Odontológica;
- Possibilidade de Prorrogação e de Efetivação.

### HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO

- De segunda a sexta-feira, das 9h às 13h.  
Centro - Simões Filho BA



Anote o código 206134 e ligue para (71) 3004-6290 ou escaneie o QR code do cartaz.