

SEMESTRE 2021.2

INSCRIÇÃO EM COMPONENTES CURRICULARES: CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO

Prezad@ Alun@,

Você está recebendo informações referentes ao processo de matrícula do semestre 2021.2.

Para participar do processo de matrícula o aluno deve ter o número do seu **CPF e e-mail cadastrados no SIAC** para que receba senha de acesso. O endereço de acesso é: <http://www.alunoweb.ufba.br>

Os calouros 2021.2 poderão enviar solicitação de inclusão de disciplinas, no período destinado a matrícula na modalidade remota, das disciplinas que porventura não conseguiram se matricular, observando o escalonamento.

Em caso de dificuldade na Matrícula Web, solicitar ao Colegiado a inscrição, utilizando o formulário enviado, **anexo**. Se desejarem completar a carga horária com componentes dos outros semestres, utilizar o mesmo formulário.

Obs:

É importante que o aluno confira em seu cadastro, principalmente: o nome da mãe, o número da identidade (RG), a data de nascimento e o e-mail. Caso seus dados estejam incorretos ou houve alguma alteração, como e-mail, entre em contato com o Colegiado, através do e-mail matriculacolsec@gmail.com^{**}, solicitando as devidas correções.

****** Este email foi criado exclusivamente para o período da matrícula e será desativado no dia **30/07/2021**.

AGENDA

SOLICITAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR (MATRÍCULA WEB)

- ✓ **05/07 a 08/07/2021** – Solicitar a matrícula por meio do sistema www.alunoweb.ufba.br, utilizando seu número de CPF e senha de acesso.
- ✓ Se o SIAC 'permitir', coloque em **DEMANDA EXTRA**, os componentes que não encontrar vaga.
- ✓ Também se possível, informe no SIAC que é concluinte, se for o seu caso.

CONSULTA DO RESULTADO NO SISTEMA

- ✓ **14/07/2021** a partir das 13h. Somente após este horário terá a confirmação da sua matrícula nos componentes curriculares solicitados.

OBS: Quem não participar da Matrícula Web deve contatar o Colegiado na fase de matrícula remota e ficará sujeito à sobra de vagas.

COMPROVANTE DE MATRÍCULA

Os comprovantes de matrícula poderão ser emitidos **pelo próprio estudante através do SIACWeb** seguindo esses passos:

1. Acesse o SIACWeb (<https://alunoweb.ufba.br/>) e digite seu CPF e senha;
2. Consulte o comprovante na aba esquerda da página e clique em Comprovante de Matrícula;
3. Verifique se as informações do seu comprovante estão corretas;
4. Gere um arquivo no formato PDF clicando no botão PDF no final do comprovante;
5. Abra o arquivo gerado e verifique novamente as informações no arquivo e **copie o código de controle gerado**;
6. Acesse o site www.certificacao.ufba.br, preencha os campos e clique em buscar;
7. Confira todas as informações e pronto, **a validação do comprovante foi realizada sem a assinatura da Coordenação do Colegiado**.

INSCRIÇÃO EM COMPONENTES CURRICULARES (CC) NA MODALIDADE REMOTA

Se o aluno realizar a inscrição em CC na WEB e necessitar fazer alguma solicitação ao Colegiado, deverá preencher o formulário **anexo**, e enviar para o endereço matriculacolsec@gmail.com, observando o escalonamento:

ESCALONAMENTO

DATA/DIA	SEMESTRE ACADÊMICO	HORÁRIO
15/07/2021 (5ª. feira)	Calouro 2021.2	8h00 às 9h00
	Concluintes e anteriores a 2017.2	10h00 às 12h00
16/07/2021 (6ª. feira)	2018.1 (7º.)	8h00 às 10h00
	2018.2 (6º.)	10h00 às 12h00
19/07/2021 (2ª. feira)	2019.1 (5º.)	8h00 às 10h00
	2019.2 (4º.)	10h00 às 12h00
20/07/2021 (3ª. feira)	2020 (3º.)	8h00 às 10h00
	2021.1 (2º.)	10h00 às 12h00
27/7/2021 (3ª. feira)	Vagas Residuais	8h00 às 10h00
OBSERVAÇÃO		
<p>Serão observados os seguintes critérios para atender as demandas: data de entrada no e-mail matriculacolsec@gmail.com; ano de ingresso e horário conforme escalonamento.</p> <p>Salienta-se que o meio de comunicação com o Colegiado, neste período, é o e-mail matriculacolsec@gmail.com, exclusivo para o período da matrícula.</p> <p>Após o dia 30/07/2021 retornamos a comunicação pelo email colsec@ufba.br</p> <p>O aluno inscrito no Componente Curricular ADMD06-TCC, deverá informar ao Colegiado o nome do seu Orientador até o 02/08/2021. A caderneta tem prazo para ser confeccionada.</p>		

AJUSTE (LIXÃO)

- ✓ **26/07/2021** – O aluno poderá solicitar ao colegiado, através do email **matriculacolsec@gmail.com**, a inscrição de componentes curriculares que não conseguiu se matricular no momento da matrícula web ou remota, desde que respeite o limite de carga horária estipulado pelo CONSUNI (340 horas).
- ✓ Só fará o Ajuste (26/07/2021) quem efetuar a matrícula **web ou no período da matrícula remota**.

PERÍODO LETIVO

- ✓ **09/08/2021 a 06/12/2021**

QUEBRA DE PRÉ-REQUISITO

Não será permitida a quebra de pré-requisito senão conforme previsto nas normas da UFBA (somente para **formand@s** ou que tenha dispensa de disciplina/notas ainda não lançadas no histórico escolar), ou a juízo da Coordenação do curso.

PERGUNTAS FREQUENTES

Se o aluno estiver satisfeito com o resultado na matrícula WEB, o que fazer?

R. A matrícula estará concluída. Não precisa contatar o colegiado para o ajuste remoto.

O primeiro a fazer a solicitação de disciplinas vai conseguir tudo?

R. Não necessariamente. A garantia da vaga não ocorre no momento da solicitação e sim na fase de alocação e divulgação de resultado (**14/07/2021**).

Se quiser alterar o pedido da Matrícula Web, será possível?

R. Sim, apenas durante o período de solicitação (**15/07 a 20/07/21**), observando o escalonamento.

Como saberei se consegui tudo o que pedi, na WEB e no período REMOTO?

R. WEB: o resultado estará disponível no SIACWeb, na tarde do dia **14/07/2021**.

REMOTO (envio do formulário): verificar constantemente o Histórico Escolar.

Se o aluno precisar fazer o ajuste?

R. Deverá observar o dia e horário discriminado no escalonamento e fazer a solicitação ao colegiado.

Como as aulas serão ministradas durante o semestre de 2021.2?

R. As aulas serão conduzidas no formato não-presencial. É facultado ao Professor escolher a plataforma e também a metodologia, como: aula síncrona e assíncrona.

Se ele escolher o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da UFBA, o Moodle UFBA - <https://ava.ufba.br/>, caso não lembre suas credenciais de acesso, você pode clicar em “Não sabe sua senha? Clique aqui.” na tela de autenticação. É preciso que seu e-mail esteja atualizado no SIAC.

Veja como ter acesso e se cadastrar em

<https://nuvem.ufba.br/s/JvgwP4LHUeKXTRI#pdfviewer>

Quem tem antispam, não recebe senha para acesso ao SIACWeb?

R. O aluno deve configurar o programa usado para ler seus e-mails (gmail, yahoo, hotmail, eudora, outlook, etc...), habilitando o recebimento do seguinte endereço: **matriculaweb@ufba.br**

Como obter Informações sobre ESTÁGIO?

R. Serão obtidas no Núcleo de Apoio Acadêmico e Profissional ao Estudante (NAAPE) através do e-mail: naape.adm@ufba.br

Como proceder se o Professor demorar de entrar em contato com o aluno, para informar o endereço eletrônico das aulas?

R. Através do código do componente curricular, identificar a Unidade de Ensino, e enviar e-mail solicitando o contato do professor. **O Colegiado não recebe informações sobre o endereço eletrônico/professor.**

Estas informações estão também na Home Page da EAUFBA.

Compete ao Colegiado de Curso, no Art. 34, Inciso II “Fixar diretrizes e orientações didáticas para o respectivo curso ou programa, visando a garantir sua qualidade didático-pedagógica”.

Fonte: Regimento Geral da UFBA

Boa inscrição e um ótimo Semestre.

Bárbara Dultra, Rodrigo Müller e Mônica da Mota Ferreira
Coordenadora, Vice-Coodenador e Secretária
do Colegiado de Secretariado Executivo