



Colegiado do Curso de  
Bacharelado em Administração

## **ORIENTAÇÕES PARA A MATRÍCULA DE 2022.1** **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Prezad@ Alun@

Você está recebendo informações referentes ao processo de matrícula do semestre 2022.1.

Para participar do processo de matrícula o aluno deve ter o número do seu **CPF e email cadastrados no SIAC** para que receba senha de acesso. O endereço de acesso é: <http://www.alunoweb.ufba.br>

**Os calouros 2022.1** poderão enviar solicitação de inclusão de disciplinas, no período destinado a matrícula na modalidade remota, das disciplinas que porventura não conseguiram se matricular, observando o escalonamento e as normas previstas na Resolução n. 07/2021, documento indispensável para leitura e conhecimento de toda comunidade universitária da UFBA (disponível em:

[https://www.ufba.br/sites/portal.ufba.br/files/resolucoes/resolucao\\_consuni\\_07.2\\_021\\_1.pdf](https://www.ufba.br/sites/portal.ufba.br/files/resolucoes/resolucao_consuni_07.2_021_1.pdf)).

É importante que o aluno confira em seu cadastro, principalmente: o nome da mãe, o número da identidade (RG), a data de nascimento e o email. Caso seus dados estejam incorretos ou houve alguma alteração, como email, entre em contato com o Colegiado, através do email [coladm@ufba.br](mailto:coladm@ufba.br) solicitando as devidas correções. Opcionalmente o aluno pode procurar a CARE/SUPAC ([care@ufba.br](mailto:care@ufba.br) / [supac@ufba.br](mailto:supac@ufba.br)).

### **Importante:**

Para a matrícula remota, que ocorrerá posteriormente à matrícula web (datas mais adiante neste documento), o aluno poderá enviar sua solicitação de matrícula e/ou ajustes para o email: **[matriculaadm2022.1@gmail.com](mailto:matriculaadm2022.1@gmail.com)**.

\* Este email foi criado exclusivamente para o período da matrícula e será desativado assim que encerrados os prazos de matrícula e ajustes do referido semestre letivo.



## AGENDA

### SOLICITAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR NA WEB (**MATRÍCULA WEB**)

- ✓ **01/02 a 06/02/2022** – Solicitar a matrícula por meio do sistema [www.alunoweb.ufba.br](http://www.alunoweb.ufba.br), utilizando seu número de CPF e senha de acesso.
- ✓ Se o SIAC 'permitir', coloque em **DEMANDA EXTRA**, os componentes que não encontrar vaga.
- ✓ Também se possível, informe no SIAC que é concluinte.

### CONSULTA DO RESULTADO NO SISTEMA

- ✓ **08/02/2022**, a partir das 13h. Somente após este horário terá a confirmação da sua matrícula nos componentes curriculares solicitados via web.

**OBS:** Quem não participar deve contatar o Colegiado na fase de matrícula remota e ficará sujeito à sobra de vagas.

## COMPROVANTE DE MATRÍCULA

Os comprovantes de matrícula poderão ser emitidos **pelo próprio estudante através do SIACWeb** seguindo estes passos:

1. Acesse o SIACWeb (<https://alunoweb.ufba.br/>) e digite seu CPF e senha;
2. Consulte o comprovante na aba esquerda da página e clique em Comprovante de Matrícula;
3. Verifique se as informações do seu comprovante estão corretas;
4. Gere um arquivo no formato PDF clicando no botão PDF no final do comprovante;
5. Abra o arquivo gerado e verifique novamente as informações no arquivo e **copie o código de controle gerado**;
6. Acesse o site [www.certificacao.ufba.br](http://www.certificacao.ufba.br), preencha os campos e clique em buscar;



7. Confira todas as informações e pronto, **a validação do comprovante foi realizada sem a assinatura da Coordenação do Colegiado.**

### **INSCRIÇÃO EM COMPONENTES CURRICULARES NA MATRÍCULA REMOTA (VIA EMAIL)**

Se o aluno realizar a inscrição em CC na WEB e necessitar fazer alguma solicitação ao Colegiado, deverá preencher o formulário (enviado anexo) e enviar para o endereço **matriculaadm2022.1@gmail.com** observando o escalonamento:

<b>ESCALONAMENTO</b>	
<b>DATAS</b>	<b>CASOS</b>
<b>10/02/2022</b>	<b>CALOUROS E FORMANDOS</b>
<b>11, 14 e 15/02/2022</b>	<b>DEMAIS ALUNOS</b>

Os casos serão tratados nos dias subsequentes, por email entre aluno e colegiado.

**Importante:** o meio de comunicação com o Colegiado de Administração exclusivo para tratar ajustes de matrícula do semestre de 2022.1 é o email **matriculaadm2022.1@gmail.com** (Após o dia **22/02/2022** retornamos à comunicação pelo email **coladm@ufba.br**).

**O aluno inscrito no Componente Curricular ADM224 - TCC deverá informar ao Colegiado o nome do seu Orientador até o 25/02/2022. A caderneta tem prazo para ser confeccionada.**

### **AJUSTE (LIXÃO)**

- ✓ **17/02/2022 a 22/02/2022** – O aluno poderá solicitar ao colegiado, através do email **matriculaadm2022.1@gmail.com**, a inscrição de componentes



curriculares que não conseguiu se matricular no momento da matrícula web ou remota, desde que respeite o limite de carga horária estipulado pelas regulamentações da UFBA. **Só conseguirá se matricular no lixão o aluno que tenha efetuado sua matrícula na Web ou no período da matrícula remota.**

## PERÍODO LETIVO 2022.1:

✓ **07/03/2022 a 15/08/2022.**

### QUEBRA DE PRÉ-REQUISITO

Não será permitida a quebra de pré-requisito para disciplinas obrigatórias senão conforme previsto nas normas da UFBA (somente para formand@s ou que tenha dispensa de disciplina/notas ainda não lançadas no histórico escolar), ou a juízo da Coordenação do curso.

**Caso o aluno já tenha solicitado aproveitamento para a disciplina que é pré-requisito, é preciso registrar essa informação no formulário de solicitação de matrícula na modalidade remota.**

### ADM 224 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Há apenas uma turma de TCC, na qual todos os alunos devem efetuar a matrícula. Após o início das aulas, a coordenação do curso fará a distribuição dos alunos em pequenas turmas e por orientadores. Isso será feito na primeira semana de aulas, em reunião a ser convocada.

### ADM221 ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Há duas turmas de ADM221 Estágio Supervisionado, na qual todos os alunos que farão a disciplina deverão estar vinculados a um campo de estágio, seja na área privada, pública ou social. O vínculo pode ser como contratado, estagiário ou voluntário. O aluno que não tiver nenhum desses vínculos até o semestre letivo completar 25%, não poderá frequentar a disciplina.



**Para tratar assuntos referentes à estácio, recomenda-se o contato com o NAAPE – Núcleo de Apoio Acadêmico e Profissional ao Estudante da Escola de Administração, através do email: [naape.adm@ufba.br](mailto:naape.adm@ufba.br).**

## DISCIPLINAS OPTATIVAS

Na grade curricular do Curso há um elenco de disciplinas que são consideradas como optativas. Para integralização da grade, o aluno deverá totalizar 272h (para os alunos classificados no currículo de 2011.1) de disciplinas optativas. No semestre 2022.1 serão ofertadas as seguintes disciplinas com essa natureza:

ADM178 (68h) - Instrumentos de Marketing	Qui 10:40/12:30 + a combinar
ADM180 (51h) - Comércio Exterior	Seg 10:40/12:30 + a combinar
ADM214 (68h) - Organização e Relações do Trabalho	Seg 07:00/08:50 + a combinar
ADM254 (68h) - Gestão Cultural	Sex 07:55/11:35
DIR167 (51h) - Direito Comercial VII	Ter 18:30/20:20/Qui 18:30/19:25
FCC009 (68h) - Auditoria I	Seg e Qua 10:40/12:30

## DISCIPLINAS ELETIVAS QUE SERÃO RECONHECIDAS COMO OPTATIVAS

O Colegiado do Curso de Administração divulga as disciplinas eletivas que terão aproveitamento como carga horária optativa. No semestre 2022.1 serão ofertadas as seguintes disciplinas com essa natureza:

ADM171 (68h) - Elementos e Análises de Custos	Qua 10:40/12:30 + a combinar
ADM188 (68h) - Redação Empresarial	Qua 07:00/08:50 + a combinar Ter 07:00/08:50 + a combinar



ADMF13 (68h) - Gestão de Organizações Associativas e Empreendimentos Solidários	Ter 18:30/20:20 + a combinar
ADMF65 (51h) - Indústrias Criativas	Sex 07:00/08:50 + a combinar.
ADMJ86 (ACCS) (68h) - Políticas Públicas de Cuidados e Diversidades	Qui 07:00/08:50 + a combinar.
ADMJ87 (68h) - Marketing Digital	Qui 07:00/08:50 + a combinar
ADMJ89 (34h) - Gestão Desportiva e Sustentabilidade	Qui 18:30/20:20 + a combinar
ADMJ90 (34h) - Gestão de Empreendimentos em Tempos de Pandemia	Qua 08:50/10:40 + a combinar
ADMK24 (ACCS) (68h) - Apoio e Fomento ao Ecossistema de Negócios de Impacto Socioambiental	Sex 08:50/10:40 + a combinar

\* “A combinar”: refere-se a atividades remotas assíncronas.

\*O aproveitamento das disciplinas Eletivas como optativas estará sujeito à avaliação da Coordenação do Curso de Administração, fundamentada no Projeto Pedagógico do curso. Para consultar tal possibilidade, o aluno deverá solicitar o seu aproveitamento de estudos após aprovação na disciplina.

**DISCIPLINAS ELETIVAS E EQUIVALENTES QUE PODERÃO TER A CARGA HORÁRIA APROVEITADA COMO OBRIGATÓRIAS ATRAVÉS DE PEDIDO DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS**

ADMF16 – Planejamento, Orçamento e Finanças Públicas	ADM227 - Orçamento e Finanças Publicas
ENG039 - Gestão da Qualidade na Engenharia	ADM181 - Administração da Produção II
HACB30 - Políticas Públicas	ADMF50 - Políticas Públicas e Gestão Governamental
FCC045 - Orçamento Emp. Plan. Estratégico	ADM175 - Administração Estratégica



Colegiado do Curso de  
Bacharelado em Administração

ECOB40 – Introdução à Economia I	ECO 155 - Introdução à Teorias Econômicas
MATF59 – Estatística básica para Humanidades	MAT020 – Estatística IA
MATF15 – Estatística Econômica II	MAT023 – Estatística IIA



## PERGUNTAS FREQUENTES

**Se o aluno estiver satisfeito com o resultado na matrícula WEB, o que fazer?**

**R.** A matrícula estará concluída. Não precisa contatar o colegiado para o ajuste remoto.

**Se o aluno precisar fazer o ajuste?**

**R.** Deverá observar os dias e horários discriminados no presente escalonamento e no site SIACWeb.

**Quem tem antispaam, não recebe senha para acesso ao SIACWeb?**

**R.** O aluno deve configurar o programa usado para ler seus emails (gmail, yahoo, hotmail, eudora, outlook, etc), habilitando o recebimento do seguinte endereço: **matriculaweb@ufba.br**

**O primeiro a fazer a solicitação de disciplinas vai conseguir tudo?**

**R.** Não necessariamente. A garantia da vaga não ocorre no momento da solicitação e sim na fase de alocação e divulgação de resultado (08/02/2022).

**Como as aulas serão ministradas durante o semestre?**

**R.** De modo híbrido, ou seja, alguns componentes de modo remoto, outros de modo presencial e outros, presencial + remoto. Verifique a legenda no Quadro de Horários.

No modo remoto, ocorrerá no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da UFBA, o Moodle UFBA - <https://ava.ufba.br/>. Caso não lembre suas credenciais de acesso, você pode clicar em “Não sabe sua senha? Clique aqui” na tela de autenticação. É preciso que seu email esteja atualizado no SIAC.

**Se quiser alterar o pedido da Matrícula Web, será possível?**

**R.** Sim, apenas durante o período de solicitação (10/02 a 16/02/2022) poderá refazer a solicitação quantas vezes quiser (observando dias destinados a calouros, formandos e veteranos).

Estas informações também estão disponíveis na **Home Page da EAUFBA**.





Colegiado do Curso de  
Bacharelado em Administração

Não deixe de acessar a **Resolução n. 07/2021** para informações mais detalhadas sobre o Semestre Letivo 2022.1, à qual se sujeita todo o processo de matrícula da Escola de Administração.

Acesse o link:

[https://www.ufba.br/sites/portal.ufba.br/files/resolucoes/resolucao\\_consuni\\_07.2\\_021\\_1.pdf](https://www.ufba.br/sites/portal.ufba.br/files/resolucoes/resolucao_consuni_07.2_021_1.pdf)

Compete ao Colegiado de Curso, no Art. 34, Inciso II “Fixar diretrizes e orientações didáticas para o respectivo curso ou programa, visando a garantir sua qualidade didático-pedagógica”.

Fonte: Regimento Geral da UFBA

Boa inscrição e um ótimo Semestre Letivo.

Prof<sup>a</sup>. Floriano Barboza  
Coordenador do Colegiado de Administração