



Colegiado do Curso de
Bacharelado em Secretariado Executivo

SEMESTRE 2022.1

INSCRIÇÃO EM COMPONENTES CURRICULARES: CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO

Prezad@ Estudante,

Você está recebendo informações referentes ao processo de matrícula do semestre 2022.1.

Para participar do processo de matrícula o/a estudante deve ter o número do seu **CPF e e-mail cadastrados no SIAC** para que receba senha de acesso. O endereço de acesso é: <http://www.alunoweb.ufba.br>

Os calouros 2022.1 poderão enviar solicitação de inclusão de disciplinas, no período destinado a matrícula, na modalidade remota, das disciplinas que porventura não conseguiram se matricular, observando o escalonamento.

Em caso de dificuldade na Matrícula Web, solicitar ao Colegiado a inscrição, utilizando o formulário enviado, **anexo, através do endereço matriculacolsec@gmail.com**. Se desejarem completar a carga horária com componentes dos outros semestres, utilizar o mesmo formulário.

Obs:

É importante que o aluno confira em seu cadastro, principalmente: o nome da mãe, o número da identidade (RG), a data de nascimento e o e-mail. Caso seus dados estejam incorretos ou houve alguma alteração, como e-mail, entre em contato com o Colegiado, através do e-mail matriculacolsec@gmail.com^{**}, solicitando as devidas correções.

****** Este email foi criado exclusivamente para o período da matrícula e será desativado no dia **18/02/2022**.

AGENDA

SOLICITAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR [CC] (MATRÍCULA WEB)

- ✓ **01/02 a 06/02/2022** – Solicitar a matrícula por meio do sistema www.alunoweb.ufba.br, utilizando seu número de CPF e senha de acesso.
- ✓ Se o SIAC 'permitir', coloque em **DEMANDA EXTRA**, os componentes que não encontrar vaga.
- ✓ Também se possível, informe no SIAC que é concluinte.

CONSULTA DO RESULTADO NO SISTEMA

- ✓ **08/02/2022** a partir das 13h. Somente após este horário terá a confirmação da sua matrícula nos componentes curriculares solicitados.

OBS: Quem não participar da Matrícula Web deve contatar o Colegiado na fase de matrícula remota e ficará sujeito à sobra de vagas.

COMPROVANTE DE MATRÍCULA

Os comprovantes de matrícula poderão ser emitidos **pele próprio estudante através do SIACWeb** seguindo esses passos:

1. Acesse o SIACWeb (<https://alunoweb.ufba.br/>) e digite seu CPF e senha;
2. Consulte o comprovante na aba esquerda da página e clique em Comprovante de Matrícula;
3. Verifique se as informações do seu comprovante estão corretas;
4. Gere um arquivo no formato PDF clicando no botão PDF no final do comprovante;
5. Abra o arquivo gerado e verifique novamente as informações no arquivo e **copie o código de controle gerado**;
6. Acesse o site www.certificacao.ufba.br, preencha os campos e clique em buscar;
7. Confira todas as informações e pronto, **a validação do comprovante foi realizada sem a assinatura da Coordenação do Colegiado**.

INSCRIÇÃO EM COMPONENTES CURRICULARES (CC) NA MODALIDADE REMOTA

PERÍODO: 10/02 A 16/02/2022

Se o aluno realizar a inscrição em CC na WEB e necessitar fazer alguma solicitação ao Colegiado, deverá preencher o formulário **anexo** e enviar para o endereço matriculacolsec@gmail.com, observando o escalonamento:

ESCALONAMENTO

DATA/DIA	SEMESTRE ACADÊMICO	HORÁRIO
10/02/2022 (5ª. feira)	Concluintes e anteriores a 18.1	8h00 às 10h00
	18.2 (8º. semestre)	10h00 às 12h00
11/02/2022 (6ª. feira)	19.1 (7º. semestre)	8h00 às 10h00
	19.2 (6º. semestre)	10h00 às 12h00
14/02/2022 (2ª. feira)	20.1 (5º. semestre)	8h00 às 10h00
	20.2 (4º. semestre)	10h00 às 12h00
15/02/2022 (3ª. feira)	21.1 (3º. semestre)	8h00 às 10h00
	21.2 (2º. semestre)	10h00 às 12h00
16/02/2022 (4ª. feira)	CALOURO 2022.1	08h00 às 10h00
A DEFINIR NO CALENDÁRIO ACADÊMICO DA UFBA	Vagas Residuais	8h00 às 10h00
OBSERVAÇÃO		
Serão observados os seguintes critérios para atender as demandas: data de entrada no e-mail matriculacolsec@gmail.com ; ano de ingresso e horário conforme escalonamento.		
Salienta-se que o meio de comunicação com o Colegiado, neste período, é o e-mail matriculacolsec@gmail.com , exclusivo para o período da matrícula.		
Após o dia 18/02/2022 retornamos a comunicação pelo e-mail oficial: colsec@ufba.br		
O aluno inscrito no Componente Curricular ADMD06-TCC, deverá informar ao Colegiado o nome do seu/sua Orientador/a até o dia 17/02/2022. A caderneta tem prazo para ser confeccionada.		

AJUSTE (LIXÃO)

- ✓ **17/02/2022** – O aluno poderá solicitar ao colegiado, através do email matriculacolsec@gmail.com, a inscrição de componentes curriculares que não conseguiu se matricular no momento da matrícula web ou remota, desde que respeite o limite de carga horária estipulado pelas regulamentações da UFBA.



- ✓ Só fará o Ajuste (**17/02/2022**) quem efetuar a matrícula **web ou no período da matrícula remota**.

PERÍODO LETIVO

- ✓ **07/03/22 a 15/08/22**

QUEBRA DE PRÉ-REQUISITO

Não será permitida a quebra de pré-requisito senão conforme previsto nas normas da UFBA (somente para **formand@s**, que tenha dispensa de disciplina, notas ainda não lançadas no histórico escolar, ou a juízo da Coordenação do curso).

PRESOLUÇÃO DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO (CONSUNI) DE N. 07/2021 DE 12/11/2021, DISPÕE SOBRE O SEMESTRE 2022-1, EM CONFORMIDADE COM OS REQUISITOS DE BIOSSEGURANÇA CONTRA A COVID-19.

Art.2º As Unidades Universitárias e os Órgãos da Administração Central deverão dispor de Plano de Biossegurança contendo os requisitos que promovam a proteção de todas as pessoas participantes das atividades acadêmicas e técnico-administrativas, incluindo os trabalhadores terceirizados, em conformidade com o Plano de Contingência e Medidas de Biossegurança da UFBA e de acordo com análise do Comitê de Assessoramento do Coronavírus.

§ 1º As atividades presenciais nos campi da UFBA somente poderão ser realizadas por pessoas com esquema vacinal completo contra a COVID-19, cujo procedimento de controle será regulado por ato próprio da Administração Central.

§ 2º O uso de máscara será obrigatório para a realização de atividades presenciais nas dependências da UFBA e em atividades externas inerentes à Universidade, devendo ser estabelecido pelo Plano de Contingência da UFBA e pelos Planos de Biossegurança das Unidades Universitárias o tipo de máscara para cada tipo de atividade, bem como a necessidade de outros EPIs.

PLANO DE BIOSSEGURANÇA E DE RETORNO ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS EAUFBA

Aprovado por unanimidade em reunião de Congregação da Escola de Administração da Universidade Federal da Bahia (EAUFBA) em 14 de dezembro de 2021.

[...]

6. A Administração Central da UFBA irá coordenar os esforços da cobrança da cobertura vacinal dos estudantes da UFBA;
 7. As salas de aula terão a sua capacidade reduzida, com distanciamento de 1,5 metros entre as carteiras (maior, portanto, do que aquele estabelecido nos protocolos da UFBA). Será afixado em cada sala, laboratório e auditório a sua capacidade máxima;
 8. As salas de aulas e laboratórios estarão equipados com computador, microfone, câmera e headfone, além de dispensers de álcool gel, papel toalha e pulverizadores de desinfetante;
 9. As atividades de ensino devem ter até duas horas de duração para cada turma, com intervalo de no mínimo 15 (quinze) minutos, inclusive para possibilitar a limpeza e higienização;
 10. O elevador, quando indispensável, deve ser utilizado por apenas uma pessoa por vez;
 11. Professores que apresentarem sintomas respiratórios ou outros sugestivos da COVID-19 devem se afastar das atividades presenciais, informar a ocorrência de imediato ao Chefe de Departamento e realizar os testes diagnósticos para confirmação da doença;
 12. Estudantes que apresentarem sintomas respiratórios ou outros sugestivos da COVID-19 devem se afastar das atividades presenciais, informar a ocorrência de imediato ao coordenador do colegiado e aos seus professores, e realizar os testes diagnósticos para confirmação da doença;
 13. Todas as pessoas ao chegarem na EAUFBA devem lavar as mãos ou higienizá-las com álcool gel 70%;
 14. As salas de aula devem manter os seus ar-condicionados desligados e janelas abertas. A Direção buscará, diante de disponibilidade orçamentária, equipar as salas de aula com ventiladores;
 15. **Ao início e ao final das aulas, estudantes e professores devem realizar a higienização de carteiras, com material a ser disponibilizado em cada sala de aula;**
 16. **O uso de máscara é obrigatório por todos durante todo o tempo e em todos os lugares em que as pessoas permanecerem nas dependências da UFBA e na**
-

realização de atividades externas atinentes à Universidade. Seu uso deve seguir o que estabelece o plano de Contingências e Biossegurança da UFBA inclusive com a troca a cada quatro horas ou quando umedecidas;

17. Todas as pessoas devem deixar as dependências da EAUFBA tão logo encerrem suas atividades, evitando aglomerações em escadarias e áreas de circulação e o contato com outras pessoas, reduzindo a circulação nos espaços dos campi;

18. Deve-se evitar cumprimentos em que se tenham contato físico com os colegas;

19. Em caso de ocorrência de caso confirmado da COVID-19 ou de contato com caso suspeito ou confirmado da doença, seguir as orientações estabelecidas no Plano de Contingência e Medidas de Biossegurança da UFBA na sua página 26.

PERGUNTAS FREQUENTES

Se o aluno estiver satisfeito com o resultado na matrícula WEB, o que fazer?

R. A matrícula estará concluída. Não precisa contatar o colegiado para o ajuste remoto.

O primeiro a fazer a solicitação de disciplinas vai conseguir tudo?

R. Não necessariamente. A garantia da vaga não ocorre no momento da solicitação e sim na fase de alocação e divulgação de resultado (**08/02/2022**).

Se quiser alterar o pedido da Matrícula Web, será possível?

R. Sim, apenas durante o período de solicitação (**17/02/2022**), observando o escalonamento.

Como saberei se consegui tudo o que pedi, na WEB e no período REMOTO?

R. WEB: o resultado estará disponível no SIACWeb, na tarde do dia **08/02/2022**.

REMOTO (envio do formulário): verificar constantemente o Histórico Escolar.

Se o aluno precisar fazer o ajuste?

R. Deverá observar o dia e horário discriminado no escalonamento e fazer a solicitação ao colegiado.

Como as aulas serão ministradas durante o semestre de 2022.1?

R. As aulas serão conduzidas no formato híbrido, ou seja, alguns componentes de modo remoto, outros em modo presencial e outros de modo presencial + remoto assíncrono. Verifique no Quadro de Horário a legenda.

Em caso de aulas remotas com uso da plataforma AVA Moodle UFBA (<https://ava.ufba.br/>), caso não lembre suas credenciais de acesso, você pode clicar



em “Não sabe sua senha? Clique aqui.” na tela de autenticação. É preciso que seu e-mail esteja atualizado no SIAC.

Veja como ter acesso e se cadastrar em

<https://nuvem.ufba.br/s/JvgwP4LHUeKXTRI#pdfviewer>

Quem tem antispam, não recebe senha para acesso ao SIACWeb?

R. O aluno deve configurar o programa usado para ler seus e-mails (gmail, yahoo, hotmail, eudora, outlook, etc), habilitando o recebimento do seguinte endereço: matriculaweb@ufba.br

Como obter Informações sobre ESTÁGIO?

R. Serão obtidas no Núcleo de Apoio Acadêmico e Profissional ao Estudante (NAAPE) através do e-mail: naape.adm@ufba.br

Como proceder se o Professor demorar a entrar em contato com o aluno, para informar o endereço eletrônico das aulas que ocorrerão de forma remota?

R. Através do código do componente curricular, identificar a Unidade de Ensino, e enviar e-mail solicitando o contato do professor. **O Colegiado não recebe informações sobre o endereço eletrônico/professor.**

Estas informações estão também na Home Page da EAUFBA.

Compete ao Colegiado de Curso, no Art. 34, Inciso II “Fixar diretrizes e orientações didáticas para o respectivo curso ou programa, visando a garantir sua qualidade didático-pedagógica”.
Fonte: Regimento Geral da UFBA

Boa inscrição e um ótimo Semestre.

Bárbara Dultra, Rodrigo Müller e Mônica da Mota Ferreira
Coordenadora, Vice-Coordenador e Secretária
do Colegiado de Secretariado Executivo