

Baixe nosso aplicativo



Siga-nos nas redes sociais



VAGA DE ESTÁGIO

RAMO DA EMPRESA

- Serviços de assistência social.

CURSOS

- Administração;
- Gestão Pública;
- Gestão de Empresas;
- Administração Geral;
- Administração Pública;
- Gestão de Cooperativas;
- Gestão e Empreendedorismo;
- Gestão de Micro e Pequenas Empresas;
- Planejamento Estratégico Empresarial.

ATIVIDADES

- Assessorar a coordenação;
- Acompanhar os pedidos de compras;
- Auxiliar com os contratos de comodato e distrato;
- Elaborar planilhas, documentos e relatórios diversos;
- Manter a organização de arquivos, documentos e protocolos;
- Apoio com o controle da frequência dos bolsistas técnicos;
- Controlar e acompanhar as entradas e saídas de materiais e instrumentos musicais;
- Prestar atendimento ao público interno e externo de forma presencial ou por telefone e suporte com as demais atividades da área.

REQUISITOS

- Word: Intermediário;
- Excel: Intermediário;
- Power Point: Intermediário;
- Cursando do 3º até o 6º Semestre;
- Conclusão entre o 2º semestre de 2022 até o 1º semestre de 2025.

BENEFÍCIOS

- Bolsa auxílio de R\$ 995.00 por mês;
- Auxílio transporte;



HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO

- De segunda a sexta-feira, das 8h às 14h, com 15 minutos de intervalo.

Barbalho - Salvador

Anote o código 221071 e ligue para (71) 3004-6290 ou escaneie o QR code do cartaz.