

HEKOS

CONSULTORIA EM RH

VAGA de COORDENADOR ADMINISTRATIVO

Empresa do segmento gráfico, contrata profissional com formação superior em Administração de empresas, para trabalhar em Lauro de Freitas.

O profissional atuará de forma generalista na área administrativa, com foco em supervisão de controle de estoque, gestão de colaboradores, elaboração de relatórios gerenciais, controles em planilhas, departamento pessoal, financeiro, etc...

Não é necessário possuir experiência anterior de coordenação, mas ter perfil de liderança é imprescindível.

Faixa salarial a combinar, vínculo CLT + auxílio transporte e alimentação + premiação por produtividade.

Os interessados, favor enviar cv para claudia@hekosrh.com.br